

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022

I. TÌNH HÌNH NHÂN SỰ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tình hình nhân sự

Hiện tại, biên chế của Khoa là 22 viên chức (trong đó, có 02 giảng viên hạng II, 16 giảng viên hạng III, 01 trợ giảng, 02 giảng viên đã thông qua Hội đồng duyệt nâng cấp trường và 01 chuyên viên - thư ký khoa); Khoa có 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng Bộ môn GDQP&AN và 01 Trưởng Bộ môn GDTC; Khoa có 02 Bộ môn: Bộ môn GDQP&AN (có 9 giảng viên), Bộ môn GDTC (có 12 giảng viên); Trình độ chuyên môn có 03 Tiến sĩ, 16 Thạc sĩ và 03 Cử nhân. Ngoài ra, giảng viên thỉnh giảng môn GDQP&AN có từ 06 - 12 giảng viên tùy theo thực tế các đợt học; môn GDTC có từ 03 - 08 giảng viên thỉnh giảng/học kỳ.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Trưởng khoa: ThS. Hồ Trung Nghi

- Phụ trách toàn bộ các mặt về tổ chức và hoạt động của Khoa.
- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý chung và toàn diện tất cả các mặt công tác của khoa.
- Chủ trì và điều hành các cuộc họp theo kế hoạch công tác của khoa và tham dự các cuộc họp theo lịch của Nhà trường.
- Quản lý chung hai Bộ môn thuộc khoa; trực tiếp chỉ đạo Bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh.
- Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc công tác cấp phát chứng chỉ GDQP&AN.
- Phân công và theo dõi công tác kiểm tra, lập danh sách sinh viên hoàn thành các học phần GDQP&AN và GDTC đủ điều kiện xét tốt nghiệp cho các khóa Đại học, Cao đẳng và liên thông Đại học.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch giảng dạy các học phần môn GDQP&AN và GDTC.
- Giám sát kiểm tra các hoạt động giảng dạy, dự giờ.
- Kiểm soát về tình hình quản lý sử dụng vũ khí, mô hình, trang thiết bị, trang phục phục vụ cho môn học GDQP&AN.
- Kiểm soát về tình hình quản lý sử dụng dụng cụ, trang thiết bị, sân bãi tập luyện.
- Báo cáo thường xuyên và định kỳ về các mặt hoạt động của Khoa cho Ban Giám hiệu.
- Báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác GDQP&AN cho Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Dân quân Tự vệ/Bộ Tổng tham mưu (Cơ quan thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương); Ban Dân quân tự vệ/Bộ Tư lệnh thành phố Hồ Chí Minh (cơ quan thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh TP. Hồ Chí Minh).

- Quản lý toàn bộ GV/VC trong Khoa, đề nghị khen thưởng, kỷ luật, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, văn hóa, văn nghệ, các hoạt động phong trào TĐTT,...

2.2. Phó trưởng khoa: ThS. Nguyễn Thành Cao

- Giúp trưởng khoa theo dõi, chỉ đạo các mặt công tác về Giáo dục thể chất.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch giảng dạy các học phần GDTC.
- Giám sát kiểm tra các hoạt động giảng dạy, dự giờ các học phần GDTC.
- Kiểm soát về tình hình quản lý sử dụng dụng cụ, trang thiết bị, sân bãi tập luyện GDTC.
- Điều hành công tác phân công giảng viên giảng dạy các học phần GDTC.
- Chủ trì và điều hành các cuộc họp triển khai công tác liên quan đến lĩnh vực phân công phụ trách khi được trưởng khoa ủy quyền.
- Trực tiếp quản lý Bộ môn Giáo dục thể chất.
- Phối hợp với P. QLĐT, P. KT-QLCL và chỉ đạo các Bộ môn trong việc xét điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên liên quan đến các học phần GDQP&AN, GDTC.

2.3. Trưởng Bộ môn GDTC: TS. Nguyễn Trương Phương Uyên

- Quản lý và điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của Bộ môn theo đúng chức năng được Khoa phân công.
- Phân công dụng cụ, trang thiết bị phục vụ giảng dạy các học phần GDTC cho các giảng viên.
- Phân công lịch giảng, lịch coi thi kết thúc các học phần GDTC.
- Đề xuất, hợp đồng và thanh lý hợp đồng sân bãi giảng dạy các học phần GDTC.
- Kiểm tra, hỗ trợ công tác công nhận sinh viên hoàn tất chương trình GDTC.
- Đề xuất với Khoa sửa chữa, bảo trì các trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy; quản lý nhắc nhở giảng viên bảo quản dụng cụ, trang thiết bị giảng dạy.
- Đề xuất với Khoa mua sắm cơ sở vật chất giảng dạy cho học kỳ và năm học tiếp theo.
- Hỗ trợ giảng viên giải quyết các tình huống phát sinh trong giảng dạy và báo cáo kịp thời với Khoa các tình huống đã giải quyết.

2.4. Phó trưởng Bộ môn phụ trách Bộ môn GDQP&AN: ThS. Nguyễn Bảo Luân

- Quản lý và điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của Bộ môn theo đúng chức năng được Khoa phân công.
- Kiểm tra, hỗ trợ công tác cấp phát chứng chỉ GDQP&AN.
- Đề xuất với Khoa sửa chữa, bảo trì vũ khí, trang thiết bị, dụng cụ giảng dạy; kiểm tra, quản lý nhắc nhở giảng viên bảo quản vũ khí, trang thiết bị, dụng cụ giảng dạy.
- Đề xuất với Khoa mua sắm cơ sở vật chất giảng dạy cho học kỳ và năm học tiếp theo.
- Hỗ trợ giảng viên giải quyết các tình huống phát sinh trong giảng dạy và báo cáo kịp thời với Khoa các tình huống đã giải quyết.
- Mời giảng viên, lập kế hoạch giảng dạy, phân công lịch giảng, lịch thi giữa kỳ, thi KTHP các học phần GDQP&AN.

- Đề xuất hợp đồng và thanh lý hợp đồng giảng viên mời giảng các học phần GDQP&AN.
- Liên hệ các đơn vị bộ đội đưa SV đi học tập thực tế như: Lữ đoàn 167 – Bộ Tư lệnh Vùng 2 Hải quân; Đại học Nguyễn Huệ (Trường sĩ quan Lục quân 2); Đại học Ngô Quyền (Trường sĩ quan Công binh),...
- Phân công giảng viên Bộ môn quản lý kho vũ khí, trang thiết bị dạy học môn GDQP&AN.
- Phân công người trực cấp phát vũ khí, dụng cụ, trang thiết bị phục vụ giảng dạy các học phần thực hành môn GDQP&AN.
- Phân công giảng viên Bộ môn quản lý phòng học chuyên dùng môn GDQP&AN; kiểm tra, bảo quản vũ khí, trang thiết bị trong phòng học chuyên dùng; đề xuất các mô hình, học cụ để hoàn tất phòng học chuyên dùng theo đúng Quy định của Vụ GDQP&AN-Bộ GD&ĐT.
- Phân công giảng viên Bộ môn quản lý kho quân trang môn học GDQP&AN; Kiểm tra, bảo quản quân trang đúng Quy định môn học GDQP&AN; thanh lý quân trang cũ, đề xuất may mới quân trang theo quy định.

2.5. Giảng viên cơ hữu, giảng viên mời giảng và hợp đồng

- Chấp hành nghiêm chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện quy chế của Bộ GD&ĐT, Điều lệ Trường Đại học và quy chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Giảng dạy đúng nội dung, chương trình, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình, tài liệu học tập, ngân hàng đề thi đáp án câu hỏi trắc nghiệm phục vụ công tác giảng dạy theo sự phân công của Bộ môn, Khoa và Nhà trường.
- Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và NCKH.
- Tham gia hoặc chủ trì các đề tài NCKH, chuyển giao công nghệ theo sự phân công của Bộ môn, Khoa, Trường.
- Giữ gìn phẩm chất đạo đức, có uy tín, danh dự của nhà giáo,... tôn trọng nhân cách của người học, hướng dẫn người học, rèn luyện đạo đức, tác phong lối sống.
- Không ngừng tự bồi dưỡng nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục.
- Có tinh thần trách nhiệm giữ gìn tài sản, vũ khí, trang thiết bị, dụng cụ,... giảng dạy.
- Đối với giảng viên dạy thực hành phải tuân thủ quy định có mặt trước giờ dạy 15 phút.
- Giảng viên trực ban GDQP&AN phải có mặt trước giờ dạy 30 phút để ổn định duy trì trật tự cho sinh viên và chuẩn bị phân chia dụng cụ giảng dạy, ghi vào sổ trực ban, cuối giờ phải có trách nhiệm thu dụng cụ và ghi vào sổ trực ban.
- Giảng viên dạy lý thuyết phải có mặt trước giờ dạy 10 phút.
- Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy, đảm bảo đủ số tiết dạy ở mỗi môn học.
- Kiểm tra và nộp điểm thi quá trình và thi KTHP đúng tiến độ.

- Trong quá trình giảng dạy các môn thực hành ngoài thao trường, bãi tập, sân đa năng,... có những tình huống phát sinh khác biệt cần phải báo với trưởng Bộ môn, Khoa để tìm hướng giải quyết khắc phục.

2.6. Thư ký Khoa

- Giúp Khoa thực hiện các công việc hành chính; lưu trữ văn bản, bảo quản hồ sơ của Khoa; ghi chú lịch họp của Khoa.
- In, quản lý và cấp phát chứng chỉ GDQP&AN cho SV; Ra thông báo cấp phát chứng chỉ GDQP&AN.
- Kiểm soát và kiểm tra khối lượng giảng dạy của các giảng viên; Thông báo giảng viên nộp bảng điểm, bài giảng, lịch trình giảng dạy, chương trình giảng dạy đúng hạn.
- Đề xuất mua mới, thay thế, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác văn phòng khoa.
- Lập kế hoạch công tác tuần, tháng của Khoa; lập kế hoạch dự giờ, theo dõi thời khóa biểu. Gửi báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm lên BGH.
- Tổng hợp thanh toán tiền vượt giờ cho giảng viên cơ hữu và mời giảng.
- Hỗ trợ BM. GDQP&AN, BM. GDTTC xét chứng chỉ từ trường khác chuyển về theo quy định; chuẩn bị Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng gửi giảng viên mời giảng.
- Phối hợp xếp lịch giảng viên coi thi khi có yêu cầu từ các đơn vị Nhà trường.
- Nhận, kiểm tra và bàn giao bản điểm quá trình, KTHP cho phòng KT – QLCL.
- Thanh toán vượt giờ, mời giảng, chấm bài; quyết toán chứng chỉ, quân trang,...

2.7. Phụ trách học phần, điều hành CLB và huấn luyện các đội tuyển TĐTT

STT	Họ và tên	HH, HV	Phụ trách học phần	Ghi chú
A. BỘ MÔN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH				
1	Hồ Trung Nghi	ThS. GVC	<ul style="list-style-type: none"> - HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật 	Ban chỉ đạo, BTC, trưởng đoàn TĐTT SV - UFM. Điều hành CLB BD nam SV - UFM; BTC hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
2	Nguyễn Bảo Luân	ThS	<ul style="list-style-type: none"> - HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật 	Phân công trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
3	Nguyễn Quốc Trung	ThS	<ul style="list-style-type: none"> - HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật 	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.

4	Lê Hồng Nhật	ThS	- HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
5	Đặng Trường Giang	ThS	- HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
6	Đinh Văn Quyên	ThS	- HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đội tuyển bóng đá nam SV UFM; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
7	Huỳnh Minh Vương	CN	- HP1: Đường lối QP&AN của ĐCS Việt Nam - HP2: Công tác QP&AN	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
8	Huỳnh Minh Hậu	CN	- HP3: Quân sự chung - HP4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.
9	Lê Viết Tiến	CN	- HP2: Công tác QP&AN - HP3: Quân sự chung	Trực quản lý đại đội; huấn luyện đại đội tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ GDQP&AN.

B. BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

1	Nguyễn Thành Cao	ThS	- Điền kinh - Bơi lội - Cầu lông	Thành viên Ban chỉ đạo, BTC; Điều hành CLB Vovinam SV - UFM
2	Nguyễn Trương Phương Uyên	TS	- Điền kinh - Bơi lội - Bóng rổ	Trợ lý huấn luyện đội tuyển Bóng rổ, Bơi lội SV - UFM
3	Cung Đức Liêm	ThS	- Điền kinh - Bơi lội - Bóng rổ - Bóng bàn	Huấn luyện đội tuyển Bóng rổ SV - UFM, trợ lý huấn luyện đội tuyển Bóng bàn SV - UFM
4	Phan Thanh Mỹ	TS. GVC	- Bơi lội - Bóng chuyền - Muay Thái - Thể dục nhịp điệu	Huấn luyện đội tuyển Muay Thái SV - UFM

5	Hồ Văn Cương	ThS	- Điền kinh - Bơi lội - Bóng chuyền - Thể dục nhịp điệu	Huấn luyện đội tuyển Bóng chuyền nữ SV - UFM
6	Nguyễn Ngọc Nga	ThS	- Điền kinh - Bơi lội - Bóng bàn	Huấn luyện đội tuyển Bơi lội, trợ lý huấn luyện đội tuyển Cầu lông SV - UFM
7	Nguyễn Tú	ThS	- Bơi lội - Vovinam - Muay Thái	Huấn luyện đội tuyển Vovinam SV - UFM
8	Nguyễn Võ Tấn Quang	ThS	- Điền kinh - Vovinam - Muay Thái	Trợ lý huấn luyện đội tuyển Vovinam, Muay Thái SV - UFM
9	Nguyễn Minh Vương	ThS	- Điền kinh - Bóng chuyền - Cầu lông	Huấn luyện đội tuyển Bóng chuyền nam SV - UFM
10	Phạm Thanh Giang	TS	- Điền kinh - Bóng bàn - Bóng đá - Thể dục nhịp điệu	Huấn luyện đội tuyển bóng bàn SV - UFM
11	Nguyễn Minh Thân	ThS	- Điền kinh - Cầu lông - Bóng chuyền - Thể dục nhịp điệu	Huấn luyện đội tuyển cầu lông SV - UFM
12	Bùi Thiện Mến	ThS	- Điền kinh - Bơi lội - Bóng chuyền - Thể dục nhịp điệu	Trợ lý huấn luyện đội tuyển Bóng chuyền nam, nữ SV - UFM

II. PHƯƠNG HƯỚNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2022

1. Đề xuất tuyển bổ sung giảng viên

Năm 2022, khoa GDQP&GDTC đề xuất tuyển 02 giảng viên thuộc Bộ môn GDQP&AN, 01 giảng viên thuộc Bộ môn GDTC.

2. Nhiệm vụ công tác cụ thể trong năm

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Chuẩn bị các thủ tục Cấp phát chứng chỉ GDQP&AN cho sinh viên khóa TS 2020. - Trình ký thanh lý và làm thủ tục thanh toán cho giảng viên thỉnh giảng, học kỳ 1 năm 2022 (Đợt học 1). - Tổng hợp và bàn giao bảng điểm quá trình HP1&2, học kỳ 1 năm 2022 (Đợt học 1) cho P. KT - QLCL và làm thủ tục thanh toán. - Trình ký danh sách giảng viên thỉnh giảng môn GDQP&AN, học kỳ 1 năm học 2022 (Đợt học 2) - Họp triển khai kế hoạch 1354/KH-ĐHTCM, ngày 30 tháng 11 năm 2021 về Tổ chức giảng dạy môn GDQP&AN cho sinh 	Tháng 1/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> viên khóa tuyển sinh năm 2022 (Đợt học 2). - Trình ký kế hoạch chi tiết giảng dạy, học kỳ 1 năm 2022 (Đợt học 2) - Xây dựng kế hoạch giảng học phần 3 của các đợt học 7, 8 khóa TS 2020 (Chương trình CLC và IP) - Xây dựng Kế hoạch giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Bộ môn GDQP&AN đăng kí sáng kiến trong năm 2022. - Phối hợp xây dựng kế hoạch Hội thảo khoa học cấp trường với chủ đề “Giáo dục thể chất trong thời đại công nghiệp 4.0 – Cơ hội và thách thức”. Dự kiến 11/11/2022. - Bàn giao bảng điểm quá trình, bảng điểm thi kết thúc học phần GDTC học kỳ 3, năm 2021 cho phòng KT - QLCL. - Phân bổ giảng viên giảng dạy học kỳ 1, năm 2022. - Đề xuất sân bãi GDTC học kỳ 1, năm 2022. - Tổ chức giảng thông qua môn Thể dục nhịp điệu cho các giảng viên trong bộ môn GDTC. - Họp giảng viên giảng dạy môn GDTC, học kỳ 1, năm 2022. - Thanh toán tiền chấm điểm quá trình, chấm điểm thi GDTC học kỳ 3, năm 2021. - Thanh toán tiền bồi dưỡng cho giảng viên GDTC học kỳ 3, năm 2021. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Bộ môn GDQP&AN giảng học kỳ 1 năm học 2022 (Đợt học 2). - Giảng dạy học phần 3 của các đợt học 7, 8 khóa TS 2021 (Chương trình CLC và IP) - Xây dựng Kế hoạch giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022 - Lập Kế hoạch chi tiết giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022 - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Giảng dạy học kỳ 1, năm 2022: Các học phần GDTC. - Nhận và phát bảng điểm quá trình các học phần GDTC khóa TS 2020, 2021 cho giảng viên cơ hữu và mời giảng. - Lập kế hoạch chứng nhận kết quả GDTC cho sinh viên các khóa trả nợ. 	Tháng 2/2022	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Bộ môn GDQP&AN giảng học kỳ 1 năm học 2022 (Đợt học 2). - Giảng dạy học phần 3 của các đợt học 7, 8 khóa TS 2021 (Chương trình CLC và IP) - Xây dựng Kế hoạch giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022 - Lập Kế hoạch chi tiết giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021. 	Tháng 3/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Giảng dạy học kỳ 1, năm 2022: Các học phần GDTC. - Tổ chức dự giờ các học phần GDTC. - Dự kiến số lượng các lớp học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Bộ môn GDQP&AN giảng học kỳ 1 năm học 2022 (Đợt học 2). - Bộ môn GDQP&AN giảng dạy học phần 3 của các đợt học 7, 8 khóa TS 2021 (Chương trình CLC và IP) - Xây dựng Kế hoạch giảng dạy môn GDQP&AN ở mỗi đợt tiếp theo cho khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Lập Kế hoạch chi tiết giảng dạy môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Xây dựng Kế hoạch Hội thảo, điều lệ hội thảo GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Lập kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2021. - Xây dựng Kế hoạch đưa SV môn học GDQP&AN khóa TS 2021 (chương trình CLC và IP) đi tham quan thực tế tại đơn vị bộ đội. - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Giảng dạy học kỳ 1, năm 2022: Các học phần GDTC. - Phân công cán bộ coi thi KTHP các học phần GDTC. - Nhận và phát bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC khóa TS 2020, 2021 cho giảng viên cơ hữu và mời giảng. - Tổ chức coi thi và chấm điểm KTHP các học phần GDTC cho SV khóa TS 2020, 2021. - Thanh lý hợp đồng các sân bãi tổ chức giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 1, năm 2022. - Tổng hợp, kiểm tra bảng điểm QT và thi KTHP GDTC học kỳ 1, năm 2022. - Bàn giao bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC cho phòng KT - QLCL. - Phối hợp Phòng QLĐT, Phòng KT – QLCL lập danh sách sinh viên hoàn thành học phần GDQP&AN và GDTC đủ điều kiện xét tốt nghiệp năm 2021. - Phối hợp tổ chức Hội thao Công đoàn UFM chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. 	Tháng 4/2022	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Bộ môn GDQP&AN giảng học kỳ 1 năm học 2022 (Đợt học 2). - Bộ môn GDQP&AN giảng dạy học phần 3 của các đợt học 7, 8 khóa TS 2020 (Chương trình CLC và IP). - Làm thủ tục thanh toán tiền giảng và trực QLĐĐ môn 	Tháng 5/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<p>GDQP&AN khóa TS 2020 ở mỗi đợt trong học kỳ 1 năm 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình ký Kế hoạch giảng dạy môn GDQP&AN ở mỗi đợt tiếp theo cho khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Trình ký Kế hoạch chi tiết giảng dạy môn GDQP&AN ở mỗi đợt tiếp theo của khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Trình danh sách giảng viên thỉnh giảng và trực QLDD môn GDQP&AN ở mỗi đợt trong học kỳ 2 năm 2022. - Trình ký Kế hoạch Hội thao, điều lệ hội thao GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. - Trình ký Kế hoạch đưa SV môn học GDQP&AN khóa TS 2021 (chương trình CLC và IP) đi tham quan thực tế tại đơn vị bộ đội. - Trình ký Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2021 ở học kỳ 2 năm 2022. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2021 (các đợt học tiếp theo). - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Thanh toán tiền cho giảng viên mời giảng. - Làm thủ tục tạm ứng tiền vượt giờ cho giảng viên cơ hữu. - Phối hợp làm thủ tục thanh toán tiền coi thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 1, năm 2022. - Đề xuất sân bãi học kỳ 2, năm 2022 các học phần GDTC trình Ban Giám hiệu. - Hợp đồng sân bãi học kỳ 2, năm 2022 các học phần GDTC. - Tham gia coi thi KTHP các môn theo lịch phân công của Phòng KT – QLCL. - Chứng nhận kết quả GDTC cho SV các khóa trả nợ. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Trình ký Hợp đồng giảng viên thỉnh giảng và trực QLDD môn GDQP&AN ở mỗi đợt trong học kỳ 2, năm 2022. - Bộ môn GDQP&AN giảng các đợt tiếp theo cho khóa TS 2021 ở học kỳ 2 năm 2022. - Tổ chức Hội thao, điều lệ hội thao GDQP&AN khóa TS 2021 theo Kế hoạch - Tổ chức đưa SV môn học GDQP&AN khóa TS 2021 (chương trình CLC và IP) đi tham quan thực tế tại đơn vị bộ đội theo Kế hoạch. - Tổ chức Lễ khai giảng, hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2021 ở học kỳ 2 năm 2022 theo Kế hoạch. - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Hợp giảng viên giảng các học phần GDTC. - Giảng dạy học kỳ 2, năm 2022: Các học phần GDTC. 	Tháng 6/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận và phát bảng điểm quá trình các học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Dự kiến số lượng lớp học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Tham gia công tác thanh tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 khi được Nhà trường phân công. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Bộ môn GDQP&AN giảng các đợt tiếp theo cho khóa TS 2021 ở học kỳ 2 năm 2022. - Tổ chức Hội thao, điều lệ hội thao GDQP&AN khóa TS 2021 theo Kế hoạch. - Tổ chức đưa SV môn học GDQP&AN khóa TS 2021 (chương trình CLC và IP) đi tham quan thực tế tại đơn vị bộ đội theo Kế hoạch. - Tổ chức Lễ khai giảng, hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2021 ở học kỳ 2 năm 2022 theo Kế hoạch. - Dự tập huấn chuyên môn nghiệp vụ giảng viên GDQP&AN do Vụ GDQP&AN/Bộ GD&ĐT tổ chức. - Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Nhận bài viết của các tác giả gửi về tham dự Hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Phân công cán bộ coi thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Nhận và phát bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Tổng hợp và kiểm tra bảng điểm quá trình và thi KTHP môn GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Thanh lý hợp đồng các sân bãi tổ chức giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Bàn giao bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 2, năm 2022 cho phòng KT - QLCL. - Thanh toán tiền coi thi KTHP môn GDTC học kỳ 2, năm 2022. - Du lịch hè (Dự kiến). 	Tháng 7/2021	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Hợp triển khai công tác chuẩn bị Tổ chức Hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Biên tập Kỷ yếu Hội thảo khoa học cấp Trường môn GDTC, năm 2022. - Làm thủ tục thanh toán tiền giảng và trực QLĐĐ môn GDQP&AN ở học kỳ 2, năm 2022. - Tổng hợp và làm thủ tục thanh toán thu lao chăm bài giữa kỳ ở các đợt trong học kỳ 2 môn GDQP&AN. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2021, học kỳ 2 năm 2022. 	Tháng 8/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tổ chức giảng dạy các học phần GDQP&AN cho khóa tuyển sinh 2022. - Lập kế hoạch mời giảng viên thỉnh giảng và QLĐĐ, ký hợp đồng và họp triển khai môn GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 1, 2, 3, 4). - Lập kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng và hội thao QP-AN khóa TS 2022 (Đợt 1, 2, 3, 4). - Hợp giảng viên giảng môn GDQP&AN và QLĐĐ cho SV khóa TS 2022 (đợt học 1). - Tổ chức khai giảng môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 1) - Tổ chức hội thao và hội thi văn nghệ GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 1). - Lập danh sách sinh viên tham gia hội thao và văn nghệ GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 1) gửi P. CTSV. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2022 (đợt học 1). - Lập kế hoạch cấp chứng chỉ GDQP&AN cho SV khóa TS 2020, 2021 và các khóa hoàn thành môn GDQP&AN. - Lập kế hoạch giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022 cho sinh viên khóa TS 2021, 2022. - Đề xuất sân bãi giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022 trình Ban Giám hiệu. - Hợp đồng sân bãi giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Xếp GV giảng các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Hợp giảng viên giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Giảng dạy các học phần GDTC: Học kỳ 3, năm 2022 cho khóa TS 2021. - Xếp GV giảng các học phần GDTC cho SV khóa TS 2022, học kỳ 3, năm 2022. - Tiếp đón tân sinh viên khóa TS năm 2022. - Giảng học kỳ 3, năm 2022: Các học phần GDTC khóa TS 2021, 2022. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Làm thủ tục thanh toán cho giảng viên mời giảng và QLĐĐ môn học GDQP&AN khóa TS 2020 (Đợt học 1) - Tổng hợp bàn giao bảng điểm QT khóa TS 2022 (Đợt học 1) và làm thủ tục thanh toán. - Hợp đồng, thanh lý HĐ GVTG và QLĐĐ môn GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 2) trình BGH. - Tổ chức khai giảng môn học GDQP&AN cho SV khóa TS 2022 (đợt học 2). 	Tháng 9/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo làm thủ tục cấp chứng chỉ GDQP&AN cho SV khóa 2020, 2021. - Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Giảng dạy học kỳ 3, năm 2022: Các học phần GDTC. - Tổ chức dự giờ giảng viên giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Nhận và phát bảng điểm quá trình các học phần GDTC cho giảng viên cơ hữu và mời giảng. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Tổ chức hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2022 (Đợt học 2). - Lập danh sách sinh viên tham gia hội thao và văn nghệ QP-AN khóa TS 2022 (Đợt học 2) gửi P. CTSV. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2022 (đợt học 2). - Làm thủ tục thanh toán cho giảng viên mời giảng và QLDD môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3). - Tổng hợp bàn giao bảng điểm QT môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 2) và làm thủ tục thanh toán. - Họp đồng và thanh lý HĐ GVTG và QLDD môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3) trình BGH. - Tổ chức khai giảng môn học GDQP&AN cho SV khóa TS 2022 (đợt học 3). - Tổ chức hội thao và hội diễn văn nghệ GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3). - Lập danh sách sinh viên tham gia hội thao và hội diễn văn nghệ GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3) gửi P. CTSV. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2022 (đợt học 3). - Kiểm dò, ra quyết định và lập DS cấp chứng chỉ GDQP&AN khóa TS 2020, 2021. - Tổ chức dự giờ cho GV Bộ môn GDQP&AN. - Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học GDTC năm 2022. - Phân công cán bộ coi thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Nhận và phát bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Tổng hợp và kiểm tra bảng điểm quá trình và thi KTHP GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Tổ chức coi thi và chấm điểm kết thúc các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022 cho khóa TS 2021. - Giảng dạy học kỳ 3, năm 2022: Các học phần GDTC cho khóa TS 2022. 	Tháng 10/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê số lượng sinh viên khóa TS 2022 học bơi giữa hồ bơi liên kết giảng dạy với trường ĐH Tài chính – Marketing. - Phối hợp Phòng QLĐT, Phòng KT – QLCL lập danh sách sinh viên hoàn thành học phần GDQP&AN và GDTC đủ điều kiện xét tốt nghiệp lần 2 năm 2021. 		
11	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường với chủ đề “Giáo dục thể chất trong thời đại công nghiệp 4.0 – Cơ hội và thách thức”. Dự kiến 11/11/2022. - Làm thủ tục thanh toán cho giảng viên mời giảng và QLĐĐ môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3). - Tổng hợp bàn giao bảng điểm QT môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 3) và làm thủ tục thanh toán. - Hợp đồng, thanh lý HĐ GVTG và QLĐĐ môn học GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 4) trình BGH. - Tổ chức khai giảng môn học GDQP&AN cho SV khóa TS 2022 (đợt học 4). - Tổ chức hội thao và hội hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2022 (Đợt học 4). - Lập danh sách sinh viên tham gia hội thao và hội diễn văn nghệ QP-AN khóa TS 2022 (Đợt học 4) gửi P. CTSV. - Phân công giảng viên chấm thi và coi thi kết thúc học phần (HP3, 4) môn GDQP&AN khóa TS 2022 (đợt học 4). - Làm thủ tục thanh toán cho giảng viên mời giảng và QLĐĐ môn học GDQP&AN khóa TS 2021 (Đợt học 4). - Tổng hợp bàn giao bảng điểm QT môn GDQP&AN khóa TS 2022 (Đợt học 4) và làm thủ tục thanh toán. - In chứng chỉ GDQP&AN khóa TS 2022. - Ra Thông báo cấp phát chứng chỉ GDQP&AN cho SV khóa TS 2020, 2021. - Bàn giao QĐ, DS những SV được cấp C/c GDQP&AN cho phòng KT-QLCL, P. QLĐT, P. TTGD. - Tổ chức coi thi và chấm điểm kết thúc các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022 cho khóa TS 2022. - Thanh lý hợp đồng các sân bãi tổ chức giảng dạy các học phần GDTC học kỳ 3, năm 2022. - Tham gia tổ chức hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. 	Tháng 11/2022	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chuyên môn khoa GDQP&GDTC. - Lập Kế hoạch tổ chức giảng môn GDQP&AN cho SV khóa TS 2022 các đợt học tiếp theo. - Hợp giảng viên giảng môn GDQP&AN cho SV khóa TS 2022 các đợt học tiếp theo. - Giảng môn GDQP&AN cho SV khóa TS 2022. 	Tháng 12/2022	

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao bảng điểm thi KTHP các học phần GDTC khóa TS 2021, 2022 học kỳ 3/2022 cho phòng KT-QLCL. - Thanh toán tiền bồi dưỡng cho giảng viên GDQP&AN, GDTC năm 2022. - Thanh toán tiền chấm điểm quá trình, chấm điểm thi GDTC học kỳ 3/2022. - Đề xuất sân bãi học kỳ 1/2023 các học phần GDTC trình Ban Giám hiệu. - Xếp GV giảng các học phần GDTC học kỳ 1/2023. - Tham gia coi thi KTHP các môn theo lịch phân công. - Họp tổng kết công tác năm 2022 và đề ra phương hướng hoạt động năm 2023. 		

III. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG GIẢNG VIÊN, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, TỔ CHỨC HỘI THẢO

Khoa luôn tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích cho các giảng viên học tập nâng cao trình độ, nghiên cứu khoa học,...

Hàng năm, khoa cử giảng viên BM. GDQP&AN và BM. GDTC tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do Vụ GDQP&AN/Bộ GD&ĐT; Hội thể thao Đại học và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

Dự kiến năm 2022, Khoa có các giảng viên đang tham gia học tập nâng cao trình độ, nghiên cứu khoa học, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình, tài liệu học tập, ngân hàng đề thi đáp án câu hỏi trắc nghiệm, sách tham khảo, cụ thể như sau:

1. Học tập nâng cao trình độ

STT	Họ và tên	Học tập bồi dưỡng	Thời gian	Ghi chú
1	Hồ Trung Nghi	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
2	Nguyễn Thành Cao	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
3	Nguyễn Bảo Luân	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
		Trung cấp lý luận chính trị – Hành chính	12/2021 12/2023	Trường Cán bộ QLGD TP. Hồ Chí Minh
4	Nguyễn Trương Phương Uyên	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
5	Phan Thanh Mỹ	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
		Trung cấp lý luận chính trị – Hành chính	12/2021 12/2023	Trường Cán bộ QLGD TP. Hồ Chí Minh
6	Cung Đức Liêm	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
		Trung cấp lý luận chính trị – Hành chính	12/2021 12/2023	Trường Cán bộ QLGD TP. Hồ Chí Minh
7	Nguyễn Quốc Trung	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính

8	Hồ Văn Cường	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	17/12/2021 28/02/2022	Trường BDCB Tài chính
9	Huỳnh Minh Vương	Cao học (GDQP&AN)	12/2019 06/2022	Trường ĐH KHXH&NV
10	Nguyễn Minh Thân	Trung cấp Tin học	04/2021 04/2022	Trường Cao đẳng KTCN Hà Nội
		Văn bằng 2 (Ngôn ngữ Anh)	12/2021 12/2023	Trường ĐH kinh tế nông nghiệp Long An
11	Nguyễn Phú Nhật	Văn bằng 2 (Ngôn ngữ Anh)	12/2020 12/2022	Trường đại học Ngoại ngữ Đà Nẵng

2. Các Đề tài nghiên cứu khoa học

STT	CHỦ NHIỆM	TÊN ĐỀ TÀI	THỜI GIAN
1	ThS. Nguyễn Bảo Luân	Giải pháp nâng cao chất lượng học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Tài chính - Marketing	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022
2	ThS. Nguyễn Quốc Trung	Nâng cao năng lực tự học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh của sinh viên Trường Đại học Tài chính - Marketing hiện nay	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022
3	ThS. Đặng Trường Giang	Phát huy vai trò của sinh viên Trường Đại học Tài chính - Marketing trong đấu tranh chống các quan điểm sai trái, thù địch trên không gian mạng hiện nay	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022
4	ThS. Lê Hồng Nhật	Giáo dục truyền thống yêu nước cho sinh viên thông qua Giáo dục quốc phòng và an ninh ở Trường Đại học Tài chính - Marketing	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022
5	ThS. Nguyễn Minh Vương	Nghiên cứu một số giải pháp nâng cao hứng thú học tập giáo dục thể chất tại Trường đại học Tài chính - Marketing	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022

3. Biên soạn giáo trình

STT	CHỦ NHIỆM	TÊN GIÁO TRÌNH	THỜI GIAN
1	TS. Nguyễn Trương Phương Uyên	Giáo trình Bóng rổ	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022
2	TS. Phạm Thanh Giang TS. GVC. Phan Thanh Mỹ	Giáo trình bóng bàn	Đang thực hiện dự kiến báo cáo năm 2022

4. Công tác tổ chức hội thảo khoa học

Dự kiến ngày 11/11/2022 Khoa GDQP&GDTC phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường với chủ đề: "*Giáo dục thể chất trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0 – Cơ hội và thách thức*" nu

TRƯỜNG KHOA



ThS. Hồ Trung Nghi